INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.1842-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	HAROLD ANCIZAR CAICEDO RAMIREZ
Cedula	16.787.940
Valor del contrato:	$9.084.000
Fecha inicio	22/jul/2026
Fecha finalización	31/oct/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	1083258596
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8824228642
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	18/Ago/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	JULIO 2026

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión para contribuir al desarrollo de las acciones de formación deportiva en el sistema educativo, con autonomía técnica y administrativa, en el marco del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP - 26005288, en la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

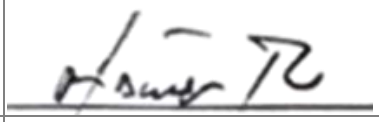
( ) Vencida
( ) Anticipada
(x) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (02)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyar el desarrollo de las acciones del programa institucional o estrategia asignada, mediante la ejecución de actividades, jornadas, encuentros, sesiones, eventos y demás espacios de intervención dirigidos a la población beneficiaria, de conformidad con el elemento PEP, los lineamientos técnicos establecidos y el objeto contractual.	❖ 1. Apoyé la ejecución de actividades de iniciación y formación deportiva mediante la planificación y desarrollo de sesiones de entrenamiento en la modalidad de fútbol, realizadas en agosto en el escenario Cancha La Inmaculada (sector Petecuy 2, Comuna 6), dirigidas a los beneficiarios del programa. Durante las jornadas se implementaron ejercicios de control de balón, coordinación y agilidad, en cumplimiento de las obligaciones contractuales. De manera complementaria, participé como voluntario en la emergencia ocasionada por el terremoto, brindando apoyo logístico y organizativo en la recepción y distribución de ayudas humanitarias en el Coliseo de Hockey y el Estadio de Béisbol. Todas las acciones quedaron registradas como evidencia verificable, garantizando la trazabilidad institucional mediante el control y seguimiento del proceso.
2. Brindar apoyo al cumplimiento de las metas establecidas para el programa institucional o estrategia asignada, mediante el registro, actualización, organización y verificación de la información, bases de datos, listados de asistencia, evidencias y demás instrumentos de seguimiento definidos por la entidad, de conformidad con la ejecución contractual.	❖ 2. Brindé apoyo a la gestión mediante la actualización de información de los beneficiarios en la plataforma SIDER durante el mes de agosto; esta labor se ejecutó en cumplimiento de las obligaciones contractuales.
3. Asistir y participar en reuniones, capacitaciones, jornadas de fortalecimiento, comités, encuentros y demás espacios convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación, o aquellos relacionados con la ejecución del objeto contractual, programa institucional, estrategia asignada o elemento PEP correspondiente.	❖ 3. Asistí a la reunión virtual realizada el 16 de agosto, entre las 10:00 a.m. y las 11:00 a.m., convocada por el Coordinador Zonal. En el encuentro se efectuó seguimiento a la distribución de la programación de atención a la emergencia asignada entre el 11 y el 15 de agosto, derivada del terremoto ocurrido en la ciudad. La participación quedó registrada como evidencia verificable de cumplimiento contractual y trazabilidad institucional.
4. Apoyar la implementación y cumplimiento de las actividades relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión de la entidad, mediante el diligenciamiento de formatos, registros y demás instrumentos institucionales, así como participar en las acciones de seguimiento, mejora y evaluación que le sean requeridas en el marco del objeto contractual.	❖ 4. Apoyé en el cargue mensual de documentos en el Sistema de Gestión de la Calidad del programa Deporvida, conforme a los lineamientos establecidos. Como evidencia de cumplimiento. Link: https://drive.google.com/drive/folders/1fM-0b5O3_nXzER-wr-82Du1AidejCtDN?usp=sharing

MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1RAqwsPtuaRnIT6bUZCMqgsqbP-egE99n?usp=drive_link
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	03/sep/2026